



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	MIRIAM ELIZABETH SANTIZO PEDOGLIO	CUI:	1689 89182 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-624-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES**, para Recursos Humanos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesoré, revisé y recibí los expedientes entregados a auditoría renglones 029 y 021-
- Asesoré en la actualización de los expedientes del personal activo e inactivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación .
- Asesoré y realicé los procesos de integración, reparación y archivo de los expedientes del personal que está activo en la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Asesoré y realicé el ingreso de los nuevos expedientes activos de los renglones 031. 021, 011 y 029 para su debido resguardo
- Asesoré y realicé el escaner de los expedientes inactivos, renglón 029 y 21 Años 2025-2026.
- Asesoré y participé activamente en las actividades programadas según indicaciones de las autoridades administrativas del Deporte y la Recreación.
- Asesoré y realicé el ordenamiento de los expedientes del renglón 021 activos y archive las boletas de vacaciones, marcaje y del lggs.
- Asesoré y realicé la solicitud y devolución a Archivo General de los de expedientes inactivos, requeridos por los departamentos de nóminas, admisión y gestión

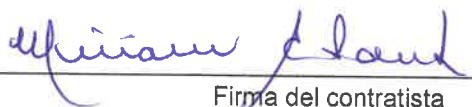


Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizó el escáner de 65 expedientes inactivos, años 2024. Renglón 021.
- b) Se realizó el escáner de expedientes inactivos, años 2025-2026. Renglón 029. En total 125
- c) Se recibió 212 expedientes de auditoría, renglones 029 y 021, 031 y 011 para su debido resguardo
- d) Se realizó la revisión de los expedientes deteriorados para su reparación y cambio de los mismos, para su resguardo respectivo, expedientes activos e inactivos. Se proporcionó los expedientes solicitados por personal de Admisión, Gestión y programación de vacaciones, renglones 021, 031 y 011, y se dió seguimiento a los expedientes prestado a las diferentes secciones justificando el uso de los mismos
- e) Se recibió y archivó en los expedientes activos 021 y 031 documentos de marcaje, vacaciones, boletas de permisos, suspensiones y altas del Iggs de los meses junio y julio 2026. 315 en total
- f) Se reorganizó el archivo de los 92 expedientes del renglón 021 para un mejor control y resguardo de los mismos
- g) Se proporcionó los expedientes solicitados por personal de admisión, gestión, programación de vacaciones, renglones 021, 031 y 011, se dió seguimiento a los expedientes en las diferentes secciones, justificando el uso de los mismos.
- h) Se actualizó el archivo del renglón 029, dejando solamente el personal activo, retirando los expedientes del personal inactivo. Activos 370 en total

Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Licda. Martha Liseth Alvarizaes Nájera

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)